

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej „Specyfikacją”)**

1. Informacje o zamawiającym

Publiczne Przedszkole nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim, zwane w dalszej części „zamawiającym” z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Bohaterów Modlina 26.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 221.000 EURO.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim – 2019 rok”.**

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): główny przedmiot: 15.00.00.00-8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja oraz wzór umowy (stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji).

3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka, lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z poniższych części:

Część 1: Ryby i mrożonki – CPV 15.00.00.00-8, 15.22.00.00-6.

Część 2: Warzywa i owoce świeże – CPV 15.00.00.00-8, 15.30.00.00-1.

Część 3: Mięso i wędliny – CPV 15.00.00.00-8, 15.10.00.00-9.

Część 4: Produkty ogólnospożywcze – CPV 15.00.00.00-8, 15.80.00.00-6.

Część 5: Pieczywo i wyroby cukiernicze – CPV 15.00.00.00-8, 15.81.10.00-9.

Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia stanowi załączniki nr 6a-6e do niniejszej Specyfikacji.

3.5. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

- 3.6. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.
- 3.7. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana Umowy w zakresie zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, które w dniu zmiany stawki podatku Vat jeszcze nie wykonano.
- 3.8. Szczegółowe warunki realizacji dostaw produktów żywnościowych zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ.
- 3.9. Wykonawca dostarcza produkty do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych: ryby i mrożonki (06:30-09:00), warzywa i owoce świeże (06:30-08:00), mięso i wędliny (06:30-07:30), produkty ogólnospożywcze (06:30-07:30), pieczywo i wyroby cukiernicze (06:30-07:00).
- 3.10. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
- 3.11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3.12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy PZP.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu.

6.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku

6.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku

6.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia tego warunku

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w punkcie 6.1.2 niniejszej SIWZ Zamawiający nie określa szczególnego

sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia szczególnego, obiektywnego uzasadnionego sposobu spełniania przez Wykonawców warunków postępowania.

6.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

6.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP.

6.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

6.4 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy, o podstawach których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

7.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, o którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ /składa oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ/.

7.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ /składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów/.

7.5 Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ).

7.6 W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

7.9 Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.10 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innych podmiotów,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub elektronicznie**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Publiczne Przedszkole nr 3, ul. Bohaterów Modlina 26, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

8.3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 22 775-35-44. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: sekretariat@pp3.nowydwormaz.pl

8.4. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

8.5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych):

- Violetta Ficner, tel. 22 775-35-44.

9. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści Specyfikacji:

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na złożone pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania

ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji.

10. Wadium - w niniejszym zamówieniu wadium nie jest wymagane.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane.

12. Termin związania ofertą - składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Treść oferty składa się na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz Kosztorysie ofertowym (odpowiedni załącznik nr 6a, 6b, 6c, 6d, 6e do niniejszej SIWZ).
- 13.3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.4. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 13.5. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).
- 13.7. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu Oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 13.8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 13.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 13.10. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Publiczne Przedszkole nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim
Oferta na: „Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla
Publicznego Przedszkola nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim –
2019 rok”

Nie otwierać przed 21.12.2018 r. godz. 11:30

14. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Termin i miejsce składania ofert:



Oferty należy składać na adres: Publiczne Przedszkole nr 3, ul. Bohaterów Modlina 26, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, pokój „Sekretariat”, nie później niż do dnia **21.12.2018 r. godz. 11:00.**

Pokój „Sekretariat” jest czynny od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania.

14.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.12.2018 r. o godz. 11:30** w budynku Publicznego Przedszkola nr 3, ul. Bohaterów Modlina 26, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, pokój „Sekretariat”.

Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: www.pp3.przedszkola.net.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny zawartej w ofertach i terminów płatności.

15. Sposób obliczenia ceny oferty:

15.1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

15.3. **Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty ceny (brutto) za wybrane części zamówienia (litery A – E), podając również kwotowo wartość samego podatku VAT. Naruszenie tej zasady (np. podanie wartości podatku VAT w formie procentowej zamiast kwotowej) spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie tabel stanowiących załączniki do Specyfikacji 6a, 6b, 6c, 6d, 6e. W tabelach Wykonawca musi wpisać ceny jednostkowe (netto i brutto), wartość pozycji (brutto) oraz łączną wartość całego kosztorysu brutto.**

15.4. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

15.5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy i w Specyfikacji.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

W kosztorysie ofertowym, w przypadku gdy przy produkcie widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres zimowy: listopad-grudzień), lub określenie „w sezonie” dostawa tego produktu wykonywana będzie tylko w tym okresie czasowym na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji. O dostępności produktu „sezonowego” decyduje obecność produktu w notowaniach Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego Bronisze.

16. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

17. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

17.1. Oferty będą oceniane według następujących kryterium:

a) **Najniższa cena - 60%**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Najniższa cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = (A_{\min} / A_{\text{bad}}) \times 60\%, \quad \text{przy czym 1\% to 1 pkt}$$

gdzie: $A_{\min}$ – najniższa cena spośród badanych ofert
 A_{bad} – cena oferty badanej.

b) **Termin płatności – 40%**

W kryterium Termin płatności oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40,00 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności	21 dni:	20,00 pkt.
Termin płatności	30 dni:	40,00 pkt.

Wskazanie w Formularzu ofertowym innego terminu płatności niż 21 dni lub 30 dni spowoduje odrzucenie oferty. Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 r. poz. 403).

- 17.2. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 17.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP)
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ.

19. Dodatkowe informacje:

- 19.1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
- 19.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze

specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 20.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 20.3. Wycofania dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 20.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy - Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.

22. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

23. Cena wydruku Specyfikacji wynosi: bez opłat za wydruk Specyfikacji.

24. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

26. Cena wydruku Specyfikacji wynosi: bez opłat za wydruk Specyfikacji.

Wykaz załączników:

Formularz oferty	zał. nr 1
Oświadczenie o warunkach	zał. nr 2
Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia	zał. nr 3
Oświadczenie grupa kapitałowa	zał. nr 4
Wzór umowy	zał. nr 5
Kosztorys ofertowy	zał. nr 6a-6e

SIWZ sporządzono:

12.12.2018 r.

Violetta Ficner

INTER. WZ
Publicznego Przedszkola nr 3
Violetta Ficner

SIWZ zatwierdzono:

12.12.2018 r.

Elżbieta Kołodziejska
Dyrektor

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Elżbieta Kołodziejska